

CONTRATTO DI FORNITURA

Tra la ditta **Mapegi Digital di G.S.** (di seguito, per brevità, “**Mapegi Digital**”), impresa di diritto italiano con sede legale in Via Regina Elena 90 – 81041 Bellona (CE), C.F. SNTGPP92P70I234S e P. IVA IT04623510619, da una parte, e l’**Azienda/Cliente** (persona giuridica o ditta individuale) indicata nei dati inseriti nell’ordine effettuato sul sito Maiload.com (di seguito, per brevità, “**Cliente**”), dall’altra parte, **si stipula il presente contratto di fornitura** alle condizioni che seguono.

Articolo 1 – Premessa

Il Cliente dichiara, ai fini del presente contratto, di essere a conoscenza e accettare quanto segue:

- a) **Maiload.com** è un’iniziativa commerciale (*unità operativa*) di Mapegi Digital; il sito internet www.maiload.com ed il marchio “Maiload.com” sono di esclusiva proprietà di Mapegi Digital.
- b) Ai fini del presente accordo qualsiasi documento, dato, prodotto o transazione – anche effettuata via internet – che rechi il nome, marchio o logo “Maiload.com” è da intendersi riferita ed imputabile esclusivamente a Mapegi Digital, che ne assume la piena titolarità ed ogni responsabilità conseguente. Sono fatti salvi i casi di uso illegittimo del marchio o del sito da parte di terzi non autorizzati, che esulano dal controllo di Mapegi Digital.
- c) Il presente contratto viene concluso mediante adesione online sul sito Maiload.com da parte del Cliente, senza necessità di firma autografa. L’accettazione elettronica da parte del Cliente, con le modalità previste sul sito, costituisce pertanto piena ed efficace manifestazione di volontà contrattuale ai sensi della normativa vigente in materia di contratti telematici.

Articolo 2 – Oggetto

Il presente contratto ha ad oggetto primario la compravendita (sia online sia offline) di elenchi categorizzati di imprese, enti o professionisti contenenti dati di contatto commerciali (di seguito, per brevità, i “**Dati**”). Oggetto secondario del contratto possono essere eventuali prodotti software e/o servizi accessori di consulenza forniti da Mapegi Digital in relazione o a completamento dei suddetti Dati (di seguito, per brevità, i “**Prodotti**”). I Dati forniti riguardano esclusivamente informazioni di natura aziendale e professionale; **non** comprendono dati personali di consumatori privati. I Dati sono raccolti da fonti pubbliche e lecite (siti web, registri, elenchi pubblici, social network, etc.) e la loro fornitura avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali. Per quanto non espressamente disciplinato dalle clausole seguenti, si applicano le disposizioni del Codice Civile in tema di compravendita (artt. 1470 e segg. c.c.).

Composizione dei Dati forniti: salvo diversa indicazione per specifiche forniture, ogni contatto aziendale fornito comprende indicativamente i seguenti campi informativi:

- Nome (o Ragione Sociale) dell’azienda/attività;
- Indirizzo (via e numero civico);
- Città, Provincia, Regione, Nazione;
- CAP (codice di avviamento postale);
- Latitudine* e Longitudine* (coordinate geografiche, se disponibili);
- Telefono;
- Profili Social* (link a profili LinkedIn, Facebook, Instagram dell’azienda, se pubblicamente presenti);
- Sito Internet* (URL del sito web aziendale, se disponibile);
- Stelle* (eventuale rating, ad es. categoria “stelle” per strutture ricettive);
- Categoria Merceologica (settore di attività dell’azienda);
- Forma Giuridica* (es. S.p.A., S.r.l., ditta individuale, ecc., se desumibile);
- Indirizzo E-mail.

*I campi contrassegnati con asterisco possono non essere presenti per tutti i contatti, in quanto dipendono dalla disponibilità dell’informazione in fonti pubbliche. In ogni caso, per **ogni** contatto sono sempre forniti i campi essenziali (ragione sociale, indirizzo, settore

merceologico, indirizzo e-mail, etc.), così da garantire la possibilità di identificare e contattare l'azienda in modo efficace. I Dati vengono forniti in formato CSV e/o Microsoft Excel, garantendone la leggibilità con qualunque software.

Articolo 3 – Qualifica del compratore

Il Cliente, con la stipula del presente contratto, dichiara e garantisce di agire nell'esercizio della propria attività imprenditoriale o professionale. Egli non riveste la qualità di "consumatore" ai sensi del D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), avendo richiesto la fornitura dei Dati per scopi riferibili esclusivamente alla propria attività economica/professionale.

Articolo 4 – Condizioni di pagamento

Il prezzo pattuito per l'acquisto dei Dati (e degli eventuali Prodotti accessori) dovrà essere corrisposto dal Cliente con le seguenti modalità, salvo diverso accordo scritto con Mapegi Digital:

- a) **Vendita online:** pagamento in un'unica soluzione al momento dell'ordine, tramite piattaforma di e-commerce del sito Maiload.com. Il pagamento avverrà con carta di credito mediante circuiti sicuri (ad esempio Stripe o PayPal) disponibili sul sito, oppure mediante altra modalità elettronica indicata sul sito stesso. L'acquisto online si intende perfezionato solo a pagamento eseguito con esito positivo.
- b) **Vendita offline:** in caso di vendita non finalizzata attraverso il sistema di ordine online (ad esempio trattativa diretta, ordine via e-mail o telefono), il pagamento – ove non diversamente specificato – dovrà avvenire anticipatamente a mezzo bonifico bancario sul conto intestato a Mapegi Digital, secondo le istruzioni comunicate in fattura pro-forma o preventivo. La fornitura dei Dati avverrà solo ad accredito ricevuto.
- c) **Altre modalità o dilazioni:** ogni diversa pattuizione relativa ai termini o mezzi di pagamento (ad esempio pagamento dilazionato, contrassegno, abbonamenti, ecc.) dovrà risultare da accordo scritto separato sottoscritto da Mapegi Digital (a mezzo di un suo legale rappresentante o delegato). In mancanza di ciò, valgono le condizioni standard di cui ai punti (a) e (b).

Articolo 5 – Garanzia sulla qualità dei Dati

Mapegi Digital – attraverso il brand Maiload.com – fornisce al Cliente le seguenti garanzie contrattuali sulla qualità e liceità dei Dati venduti:

- a) **Validità degli indirizzi email forniti.** Mapegi Digital garantisce l'esattezza e la funzionalità, **al momento dell'acquisto**, degli indirizzi e-mail contenuti nei Dati oggetto del presente contratto. In particolare, qualora uno o più indirizzi e-mail forniti dovessero risultare non funzionanti al primo invio effettuato dal Cliente (intendendosi per *non funzionanti* i cosiddetti **hard bounce**, ossia indirizzi email non validi/inesistenti o non più attivi – da distinguersi dai *soft bounce*, che invece sono errori temporanei di recapito), il Cliente avrà diritto a un rimborso proporzionale per tali indirizzi risultati invalidi. Tale garanzia è valida per gli indirizzi email che generino errore permanente entro **30 giorni** dalla data di acquisto/consegna dei Dati. Restano esclusi dalla garanzia gli errori di recapito di natura temporanea o occasionale (ad es. casella piena, server destinatario non disponibile, rifiuto **antispam**, ecc.), i quali non attestano l'invalidità permanente dell'indirizzo email. Analogamente, sono esclusi dalla presente garanzia tutti i casi in cui la mancata consegna o altri problemi di invio non dipendano dalla qualità intrinseca dei Dati forniti, ma da un utilizzo inadeguato degli stessi da parte del Cliente o da fattori esterni (a titolo di esempio non esaustivo: invii massivi effettuati con software non idonei o senza gestione dei bounce, invii con contenuti/allegati che causino blocchi antispam, utilizzo di indirizzi email in cc/ccn, ecc.). In ogni caso, Mapegi Digital si impegna a **rimborsare** tutti gli indirizzi email che risultassero hard bounce (invalidi permanenti) entro il periodo di 30 giorni suddetto, secondo la procedura e le condizioni dettagliate nell'Art. 6 che segue e nella Politica di Rimborso pubblicata sul sito Maiload.com.
- b) **Liceità e conformità al GDPR.** Mapegi Digital garantisce la piena liceità della raccolta dei Dati, del successivo trattamento e della loro fornitura al Cliente. I Dati vengono reperiti e gestiti da Mapegi Digital nel rispetto della normativa italiana e UE in materia di protezione dei dati personali, inclusi il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy" così come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). In particolare, i Dati forniti consistono in **dati di pubblica disponibilità relativi a soggetti economici (persone giuridiche e professionisti)** reperiti da fonti accessibili al pubblico. **Non** vengono forniti dati di persone fisiche privati né dati *sensibili o particolari*. Inoltre, Maiload.com non "cede" né fornisce alcun *consenso* al trattamento dei Dati (in quanto non necessario per le finalità B2B per cui sono raccolti) e non comunica al Cliente alcun dato ulteriore rispetto a quelli pubblici descritti in Art. 2. La raccolta e fornitura avvengono dunque in conformità al principio di **legittimo interesse** economico, in virtù del quale il contatto email di un soggetto economico pubblico può essere utilizzato a fini di marketing diretto senza bisogno di consenso preventivo. Resta inteso che l'uso dei Dati da parte del Cliente dovrà comunque avvenire nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili (si veda anche Art. 8 e Allegato 1). Mapegi Digital garantisce, da parte sua, che le aziende incluse nei propri database sono periodicamente aggiornate e verificate quanto alla validità dell'indirizzo email fornito.
- c) **Limitazione della garanzia.** Salvi i casi espressamente previsti ai punti (a) e (b) che precedono (e fermo restando quanto inderogabilmente disposto dall'art. 1229 c.c.), nessun'altra garanzia è concessa da Mapegi Digital riguardo ai Dati o Prodotti forniti. In particolare è esclusa qualsivoglia diversa garanzia di esattezza, completezza, idoneità a uno scopo specifico o altro, ulteriormente non prevista nel presente contratto o imposta da norme di legge inderogabili.

Articolo 6 – Tempistica della fornitura e Procedura di Rimborso

Mapegi Digital si impegna a rendere disponibili i Dati acquistati dal Cliente nel minor tempo possibile. In caso di ordine effettuato tramite il sito (acquisto online) con pagamento elettronico immediato, la fornitura avverrà di norma **entro pochi minuti** dall'acquisto, tramite download diretto dei file dall'Area Utente del sito. In ogni caso, per esigenze di verifica interna sui Dati acquistati, i tempi di consegna potrebbero

variare fino a un massimo di **96 ore** dal perfezionamento dell'ordine (ricezione del pagamento). Eventuali ritardi dovuti a controlli di routine sugli elenchi da parte di Mapegi Digital non potranno essere imputati a quest'ultima, costituendo parte delle normali condizioni di fornitura note ed accettate dal Cliente con la stipula del contratto. In caso di forniture pattuite **offline** (al di fuori del circuito di acquisto online), la consegna dei Dati avverrà anch'essa nei tempi indicati (immediata o entro 96 ore dal pagamento, salvo diversi accordi scritti fra le parti).

Maiload.com (Mapegi Digital) si impegna, inoltre, a rimborsare al Cliente gli importi corrispondenti ad eventuali indirizzi email forniti ma risultati non più validi (*hard bounce*) entro e non oltre 30 giorni dalla data di fornitura/download dei Dati, secondo i termini di garanzia di cui all'Art. 5. A tal fine, il Cliente dovrà attenersi alla seguente **procedura di richiesta rimborso**, pena decadenza dal diritto al rimborso stesso:

1. **Raccolta degli indirizzi non validi.** Il Cliente effettuerà un invio di email ai contatti acquistati entro il termine di garanzia (30 giorni). Dopo l'invio, dovrà attendere almeno **7 giorni** per raccogliere tutti gli eventuali messaggi di errore di ritorno (bounce). Questo lasso di tempo serve ad assicurare che anche i bounce ritardati vengano considerati. È importante distinguere gli *hard bounce* (errori permanenti come "utente inesistente" o "dominio non trovato") dai *soft bounce* temporanei. Solo gli **hard bounce** danno diritto a rimborso. Il Cliente dovrà quindi predisporre un elenco in formato Excel (.xls o .xlsx) contenente tutti e soli gli indirizzi email risultati affetti da errore permanente, inserendo **un indirizzo per riga** nel file.
2. **Invio della richiesta entro 30 giorni.** Il Cliente dovrà inviare la richiesta di rimborso entro il termine massimo di 30 giorni dall'acquisto. È ammessa **una sola richiesta di rimborso per ciascun ordine** effettuato; pertanto il file Excel di cui sopra dovrà comprendere tutti gli indirizzi invalidi riscontrati nell'intero elenco acquistato. Trascorsi 30 giorni dalla data di acquisto senza richiesta da parte del Cliente, la garanzia sui bounce cessa di validità e non sarà più possibile ottenere rimborso per Dati non validi.
3. **Caricamento tramite Area Utente.** Per inoltrare la richiesta, il Cliente – entro il termine suddetto – dovrà accedere alla propria **Area Utente** sul sito Maiload.com ed utilizzare l'apposita sezione "Rimborso Hard Bounce" (resa disponibile automaticamente per gli ordini che rientrano nella garanzia). Tramite l'apposito form online, il Cliente allegnerà il file Excel preparato e invierà la richiesta di rimborso. Non sono ammessi metodi alternativi (es. email) per l'inoltro della richiesta, che deve avvenire **esclusivamente** tramite la predetta procedura online dedicata (link diretto: <https://www.maiload.com/area-utente/rimborso-hard-bounce/>).
4. **Verifica ed esito.** Lo staff di Maiload verificherà entro **7 giorni lavorativi** gli indirizzi segnalati dal Cliente, anche mediante controlli incrociati con i propri log e sistemi di verifica. Se dalla verifica gli indirizzi risulteranno effettivamente non validi, la richiesta di rimborso sarà approvata. Entro i 2 giorni lavorativi successivi all'esito positivo, lo staff amministrativo predisporrà il rimborso spettante al Cliente, calcolato in proporzione al numero di indirizzi risultati hard bounce rispetto al totale dei contatti acquistati. Il rimborso potrà avvenire, a scelta di Mapegi Digital o su opzione espressa del Cliente in sede di richiesta, secondo una delle seguenti modalità: (i) riaccredito dell'importo dovuto sul medesimo metodo di pagamento utilizzato dal Cliente per l'acquisto (in tal caso verrà emessa e inviata al Cliente relativa Nota di Credito fiscale; l'accredito effettivo potrebbe richiedere alcuni giorni aggiuntivi in base ai circuiti bancari); (ii) emissione di un **codice sconto** (voucher) di valore equivalente all'importo dovuto, utilizzabile dal Cliente per futuri acquisti sul sito Maiload.com. In quest'ultimo caso il codice sconto verrà comunicato via email al Cliente in tempi brevi e potrà essere cumulato con altre eventuali offerte salvo diversa indicazione. In ogni caso, a lavorazione completata il Cliente riceverà conferma via email dell'esito della richiesta di rimborso, con indicazione del numero di indirizzi rimborsati e dell'importo totale accreditato o del voucher emesso.

Articolo 7 – Servizio post-vendita

I Dati (e gli eventuali Prodotti digitali) acquistati dal Cliente saranno resi disponibili in formato elettronico per il **download immediato** successivamente alla conferma d'ordine. Il Cliente potrà scaricare i file acquistati direttamente dal sito (Area Utente) non appena il pagamento risulti accettato e per i **30 giorni** successivi all'acquisto. Entro tale periodo, i file resteranno disponibili per eventuali download ripetuti (ad esempio per ottenere copie di backup). Trascorsi 30 giorni dalla data di acquisto, i link di download saranno disattivati e non sarà più possibile ottenere da Mapegi Digital una copia dei Dati acquistati. È onere del Cliente provvedere autonomamente a conservare i Dati forniti, effettuandone copie di sicurezza secondo le proprie necessità. Decorso il termine sopra indicato, Mapegi Digital non assume responsabilità per la perdita dei file da parte del Cliente né sarà tenuta a conservarne una copia ai fini di un successivo download.

Articolo 8 – Utilizzo dei Dati e responsabilità del Cliente

L'uso dei Dati e/o Prodotti oggetto del presente contratto da parte del Cliente è consentito esclusivamente per finalità legittime e nel rispetto della normativa vigente. In particolare, il Cliente si obbliga ad utilizzare i Dati conformemente al **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e al D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 ("Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101, nonché ad ogni altra disposizione di legge o regolamento applicabile in materia. È fatto divieto al Cliente di utilizzare i Dati per scopi illeciti, contrari a norme imperative, o comunque in maniera non conforme a quanto indicato nelle **Policy** di Maiload relative all'uso dei dati (si vedano le linee guida riportate nell'**Allegato 1** al presente contratto). In caso di utilizzo dei Dati in violazione di tali obblighi di legge o di contratto, Mapegi Digital avrà facoltà di intraprendere ogni azione consentita a tutela dei propri interessi, ivi incluso l'eventuale inibizione dell'ulteriore utilizzo dei Dati e la risoluzione del presente contratto. In ogni caso Mapegi Digital – fornitrice dei Dati – **si manleva sin da ora da ogni responsabilità** verso terzi per l'uso improprio, indebito o non conforme a legge dei Dati che fosse posto in essere dal Cliente.

Articolo 9 – Ritardo nei pagamenti

Salvo quanto eventualmente diverso stabilito per iscritto tra le parti, qualora per qualsiasi motivo il pagamento da parte del Cliente non dovesse avvenire nei termini e secondo le modalità pattuite (si veda Art. 4 che precede), il Cliente sarà tenuto a corrispondere a Mapegi Digital, senza necessità di messa in mora, gli interessi moratori nella misura prevista dall'art. 5 D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231 (interessi legali di mora nelle transazioni commerciali). Resta impregiudicata per Mapegi Digital la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento e di agire per il risarcimento dei maggiori danni.

Articolo 10 – Obbligo di manleva

Il Cliente si impegna a manlevare, tenere indenne e risarcire Mapegi Digital (nonché i suoi dipendenti, collaboratori e rappresentanti) da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa derivante da pretese di terzi avanzate nei confronti di Mapegi Digital a causa dell'utilizzo dei Dati forniti in violazione di legge o comunque in difformità dalle previsioni del presente contratto o delle Policy di Maiload accettate dal Cliente. In particolare, nel caso in cui vengano promosse azioni legali, reclami o richieste risarcitorie da parte di terzi nei confronti di Mapegi Digital per effetto di un uso illecito o non autorizzato dei Dati da parte del Cliente, quest'ultimo si obbliga a tenere indenne Mapegi Digital da ogni conseguenza pregiudizievole, sostenendo ogni costo, onere o sanzione eventualmente derivante a carico di Mapegi Digital.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali (Privacy GDPR)

In relazione all'esecuzione del presente contratto e ai rapporti commerciali con il Cliente, Mapegi Digital informa che raccoglierà e tratterà i dati personali e aziendali del Cliente (ragione sociale, dati anagrafici del referente, indirizzo, P.IVA/Codice Fiscale, contatti, dati fiscali e di pagamento, ecc.). Tali dati saranno trattati e conservati da Mapegi Digital per le seguenti finalità: **(a)** adempiere ad obblighi di legge in materia fiscale, contabile e amministrativa; **(b)** inviare al Cliente comunicazioni di servizio di natura tecnica o informativa relative ai prodotti/servizi acquistati (es. aggiornamenti sui Dati, avvisi di scadenza, maintenance); **(c)** inviare al Cliente comunicazioni commerciali o promozionali riguardanti prodotti/servizi di Mapegi Digital analoghi a quelli già acquistati.

La natura del conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti (a) e (b) è **obbligatoria**, in quanto necessaria per consentire a Mapegi Digital di adempiere ai conseguenti obblighi di legge e contrattuali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati impedirebbe la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto (c) è invece **facoltativo**: il Cliente potrà in qualsiasi momento opporsi all'invio di comunicazioni commerciali da parte di Mapegi Digital. I dati saranno trattati con modalità prevalentemente elettroniche, nel rispetto del GDPR e della normativa vigente, come dettagliato nell'Informativa Privacy disponibile sul sito Maiload.com.

Mapegi Digital, titolare del trattamento dei dati del Cliente, **autorizza fin d'ora in modo reciproco** un analogo trattamento dei dati di contatto aziendali di Mapegi Digital da parte del Cliente, limitatamente a quanto necessario per dare esecuzione al presente contratto e per finalità amministrative interne. Inoltre, il Cliente acconsente che Mapegi Digital possa utilizzare a scopo puramente rappresentativo il nome e il logo distintivo del Cliente sul proprio sito web o su materiali di presentazione, elencandolo come proprio cliente commerciale, salvo richiesta contraria del Cliente.

Articolo 12 – Reclami

Al momento della ricezione dei Dati e/o Prodotti forniti, il Cliente è tenuto a verificarne immediatamente lo stato e la conformità a quanto ordinato. Eventuali difformità, vizi o difetti dovranno essere segnalati per iscritto a Mapegi Digital (all'indirizzo email o PEC indicato sul sito) **entro e non oltre 7 (sette) giorni** dalla scoperta, a pena di decadenza. Nel reclamo il Cliente dovrà fornire dettagli precisi sul vizio riscontrato e consentire a Mapegi Digital ogni opportuna verifica in merito. In particolare, per contestazioni inerenti ai Dati forniti, il Cliente dovrà restituire a Mapegi Digital evidenza degli stessi (ad es. inviando il file contestato con evidenza delle presunte anomalie). In mancanza di reclami nei termini suddetti, i Dati e Prodotti si intenderanno accettati dal Cliente.

Articolo 13 – Divieto di cessione da parte del Cliente

Il Cliente non potrà cedere a terzi, nemmeno parzialmente, i Dati o i diritti e gli obblighi derivanti dal presente contratto, senza il preventivo consenso scritto di Mapegi Digital. I Dati forniti sono destinati ad un utilizzo esclusivamente interno da parte del Cliente; è pertanto vietato rivendere, condividere, pubblicare o distribuire a qualsiasi titolo a terzi i Dati acquistati, salvo espressa deroga autorizzata per iscritto da Mapegi Digital. Quest'ultima si riserva il diritto di monitorare e verificare il rispetto di tale divieto e, in caso di violazione, di inibire l'accesso del Cliente ai Dati e di agire nelle opportune sedi. Resta salvo il diritto di Mapegi Digital di cedere a propri partner o terzi di fiducia, in tutto o in parte, i diritti e/o gli obblighi ad essa spettanti ai sensi del presente contratto di fornitura, ove ciò si rendesse necessario per la migliore esecuzione dello stesso (ad es. affidamento di attività di assistenza, sub-fornitura di servizi tecnici, ecc.).

Articolo 14 – Legge applicabile e Foro competente

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro della sede legale di Mapegi Digital, salvo quanto diversamente previsto da norme inderogabili di legge. Qualora il Cliente rivesta la qualifica di "professionista" ai sensi del Codice del Consumo (e non di consumatore), viene espressamente individuato come foro esclusivo il Foro di **Santa Maria Capua Vetere (CE)**.

Articolo 15 – Disposizioni finali

Il presente contratto costituisce l'intero accordo tra le parti in merito alla fornitura dei Dati/Prodotti di cui all'oggetto (vedi Art. 2). Esso sostituisce ed annulla qualsiasi precedente pattuizione, accordo o intesa – orale o scritta – eventualmente intervenuta tra le parti sul medesimo oggetto. Qualsiasi modifica, integrazione o aggiunta al testo del presente contratto dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto da entrambe le parti, a pena di nullità.

Qualora una clausola del presente contratto dovesse risultare nulla o invalida ai sensi di legge, ciò non infirmerà la validità ed efficacia delle restanti disposizioni contrattuali. Le parti negozieranno in buona fede per sostituire le clausole eventualmente invalide con pattuizioni lecite aventi possibilmente effetto equivalente.

Le obbligazioni e i diritti derivanti dagli Articoli 8 (uso dei Dati e responsabilità), 9 (pagamenti), 10 (manleva), 11 (privacy) e dall'Allegato 1 (corretto utilizzo dei contatti) sopravviveranno alla eventuale cessazione del presente contratto, continuando ad avere pieno vigore ed efficacia anche successivamente alla sua risoluzione o naturale scadenza, nei limiti di quanto occorrente alla loro attuazione.

ALLEGATO 1 – Corretto utilizzo dei contatti forniti (Linee guida Privacy & Marketing)

Il presente allegato, parte integrante del contratto di fornitura, contiene linee guida e indicazioni operative per il Cliente in merito all'utilizzo in conformità alla legge dei Dati di contatto acquisiti tramite Maiload.com. Tali indicazioni riflettono le normative vigenti (GDPR e disposizioni nazionali) e le best practice di settore, e sono fornite a scopo informativo per favorire un impiego responsabile e legittimo dei Dati da parte del Cliente.

Obbligo di informativa (artt. 13 e 14 GDPR)

Al momento del primo contatto con i soggetti presenti nei Dati acquistati, il Cliente è tenuto a trasmettere a ciascuno di essi un'**informativa privacy** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). L'informativa deve indicare, tra l'altro, le modalità e finalità del trattamento svolto dal Cliente e i diritti riconosciuti al destinatario (quali il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, ecc.). Tale obbligo informativo sussiste **indipendentemente** dalla modalità con cui avviene il contatto iniziale: sia esso via email, telefono, fax o posta, il destinatario deve essere messo a conoscenza di chi sta trattando i suoi dati e per quali scopi. L'informativa può eventualmente essere inclusa (in forma sintetica) nel medesimo messaggio di primo contatto, purché venga fornito un modo per accedere al testo integrale (ad esempio un link alla Privacy Policy completa sul proprio sito web aziendale). Nel paragrafo successivo è fornito un modello esemplificativo di informativa privacy.

MODELLO ESEMPLIFICATIVO DI INFORMATIVA: *(da personalizzare a cura del Cliente titolare del trattamento)*

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

[NOME AZIENDA Cliente] – [Indirizzo completo], Tel. [●] – in qualità di Titolare del trattamento – La informa che sta trattando alcuni dati che La riguardano (quali denominazione e sede della Sua azienda, numero di telefono, indirizzo email e altri dati di contatto aziendali) raccolti da elenchi pubblici online, siti web, social network, registri pubblici, materiale pubblicitario o indagini di mercato. Tali dati saranno utilizzati esclusivamente da **[Nome Azienda]** e dai suoi incaricati per finalità di comunicazione B2B e/o ricerche di mercato, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la riservatezza. I destinatari hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR, tra cui il diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, di chiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione ovvero la cancellazione degli stessi, ove applicabile. Per ulteriori dettagli sul trattamento dei dati svolto, è possibile consultare la Privacy Policy completa al seguente link: **[link alla Privacy Policy aziendale del Cliente]**.

(Il testo sopra riportato è un fac-simile generico di informativa per primo contatto B2B. Il Cliente dovrà adattarlo alla propria situazione, indicando esattamente i dati trattati, le finalità specifiche e ogni altra informazione richiesta dall'art. 13 GDPR, nonché fornendo un proprio recapito per le richieste e il link alla propria privacy policy).

Invio di comunicazioni promozionali e permission marketing

In base alla normativa vigente, l'invio di comunicazioni commerciali tramite email a soggetti economici (**B2B**) è lecito anche **in assenza di un consenso preventivo** del destinatario, purché si tratti di comunicazioni riguardanti l'attività aziendale e inviate a recapiti di **persone giuridiche** (es. indirizzi generici tipo *info@azienda.it*, *sales@...*, ecc.). Ciò in quanto i dati utilizzati provengono da fonti pubbliche e riguardano soggetti non rientranti nella sfera privata del consumatore (vedasi Considerando 14 e 47 GDPR). Diverso è il caso in cui si utilizzino indirizzi email **nominativi personali** (es. *nome.cognome@azienda.it*) riferiti a persone fisiche identificabili nell'ambito di un'azienda: in tali situazioni, pur non essendovi un divieto legale assoluto, è **fortemente consigliato** adottare un approccio prudente basato sul cosiddetto **permission marketing**. In pratica, anziché inviare direttamente una promozione "a freddo" a un contatto nominativo che non ci conosce, è opportuno inviare una **prima email introduttiva** (o effettuare un contatto preliminare telefonico/postale) presentando la propria azienda e richiedendo il permesso di inviare informazioni commerciali più dettagliate. Questo metodo consente di instaurare un rapporto più solido e rispettoso con il potenziale cliente, aumentando le probabilità di ottenere un assenso esplicito e di evitare segnalazioni di spam.

La richiesta di eventuale consenso o di "permesso" a proseguire nelle comunicazioni può essere effettuata via email, telefonicamente o anche per posta. In caso di contatto telefonico, un'eventuale accettazione potrà essere raccolta anche in forma verbale. Resta inteso che

tutte le comunicazioni inviate dal Cliente, sia nella fase preliminare che in seguito, dovranno sempre rispettare i requisiti di legge (intestazione chiara, diritto di opposizione, informativa privacy, ecc. – si veda oltre).

Di seguito sono indicate alcune linee guida su **cosa** una comunicazione email commerciale rivolta a un'azienda **dovrebbe contenere** e cosa invece **andrebbe evitato**, in modo da risultare conforme alle norme e al contempo efficace e professionale.

COSA PUÒ (E DEVE) CONTENERE una email commerciale a norma di legge:

- **Logo e intestazione dell'azienda mittente:** inserire il logo aziendale e/o il nome commerciale del mittente in alto (o in firma) per rendere subito identificabile chi sta scrivendo.
- **Dati identificativi completi del mittente:** fornire ragione sociale e forma giuridica, indirizzo della sede, recapiti (telefono, email di risposta), eventuale sito web, numero di P.IVA. Tali informazioni devono essere accurate e aggiornate. Non è consentito l'anonimato né celare la propria identità (es. inviando da indirizzi *no-reply* non riconducibili al mittente).
- **Presentazione e motivo del contatto:** all'inizio del messaggio indicare brevemente chi siete (presentazione dell'azienda/professionista) e perché state contattando il destinatario. È utile contestualizzare la comunicazione per renderla pertinente agli occhi di chi la riceve (es: "Vi scrivo perché la nostra società si occupa di [●] e pensiamo possa essere utile a [Nome Azienda destinataria] per [●]").
- **Descrizione dell'offerta/proposta:** nel corpo dell'email spiegare in modo chiaro quale prodotto/servizio si intende proporre, o quale comunicazione informativa si sta trasmettendo. È consigliabile mantenere un tono informativo e non eccessivamente commerciale, specialmente nel primo contatto. Evidenziare come quanto offerto possa apportare benefici o soluzioni al potenziale cliente.
- **Link di approfondimento:** includere link utili al sito web del mittente, ad eventuali pagine specifiche relative al prodotto/servizio presentato, o a case study, in modo che il destinatario possa autonomamente ottenere maggiori dettagli qualora interessato.
- **Informativa Privacy:** è obbligatorio inserire nel messaggio un richiamo alla normativa privacy. Ad esempio, si può aggiungere in calce una frase del tipo "I tuoi dati sono trattati in conformità agli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)", eventualmente con link alla privacy policy completa sul proprio sito. In alternativa (o in aggiunta) si può inserire un breve paragrafo riassuntivo dei punti chiave dell'informativa (come nell'esempio fornito sopra), assicurandosi comunque che il destinatario abbia modo di accedere all'informativa integrale.
- **Opzione di opt-out (disiscrizione):** ogni comunicazione successiva (newsletter, follow-up commerciali, etc.) **deve** contenere un meccanismo facile e gratuito per permettere al destinatario di non ricevere ulteriori email. Solitamente ciò avviene inserendo in calce un link del tipo "Clicca qui per non ricevere più queste comunicazioni" oppure fornendo un indirizzo email a cui richiedere la rimozione. Anche se si tratta di un singolo messaggio iniziale e non di una newsletter ricorrente, offrire la possibilità di opt-out è considerata buona prassi ed indice di trasparenza. Nel contesto B2B, il diritto di opposizione del destinatario va sempre garantito (ad es. se il destinatario risponde chiedendo di non essere più contattato, il mittente dovrà astenersi da ulteriori invii verso lo stesso).

COSA NON DEVE CONTENERE una prima email "a freddo" (comunicazione introduttiva):

- **Prezzi, sconti o offerte a scadenza:** evitare di includere listini prezzi, promozioni con sconti eccezionali, offerte "last minute" o simili nella comunicazione iniziale. Presentarsi subito con un messaggio fortemente promozionale (es: "Offerta imperdibile -50% solo per oggi!") verso un destinatario che non vi conosce è sconsigliabile e potrebbe far classificare la mail come spam maiload.com. Tali elementi potranno eventualmente comparire in comunicazioni successive, solo se l'interlocutore si mostra interessato.
- **Slogan pubblicitari esagerati o claim infondati:** mantenere un tono professionale ed evitare frasi iperboliche del tipo "siamo i leader mondiali del settore", "offerta irripetibile garantita" o altri superlativi non supportati da evidenze. Un linguaggio troppo commerciale, soprattutto in apertura di relazione, può minare la credibilità.
- **Contenuti offensivi o inappropriati:** ovviamente il messaggio non deve contenere nulla di osceno, offensivo, discriminatorio o che possa in qualsiasi modo ledere la dignità del destinatario o risultare illecito. Evitare riferimenti a prodotti o servizi vietati o regolamentati in modo restrittivo, a meno di essere certi della liceità della promozione nel paese del destinatario. In caso di dubbio, consultare previamente la normativa di settore o un esperto legale.
- **Allegati pesanti o non richiesti:** è preferibile **non allegare file** (es. PDF di presentazione, cataloghi, immagini ad alta risoluzione) nel primo contatto, a meno che non siano stati espressamente richiesti. File allegati aumentano le dimensioni dell'email e potrebbero essere bloccati dai filtri o generare diffidenza nel destinatario. Meglio inserire link da cui l'utente possa eventualmente scaricare materiale aggiuntivo di suo interesse.

- **Invio multiplo in copia conoscenza (CC/CCN):** non inviare la stessa email a lista di destinatari visibili in copia (CC) o nascosta (CCN). Oltre a ragioni di privacy (indirizzi visibili ad altri) e professionalità, questa pratica è inefficace: ogni email di presentazione commerciale dovrebbe essere personalizzata e inviata individualmente. L'invio massivo indiscriminato in CC/CCN è assimilabile a spam e, oltre a non rientrare nelle finalità B2B consentite, non è coperto dalla garanzia (ad es. perché i bounce potrebbero non essere tracciati correttamente da client di posta generici).

Ulteriori note e responsabilità del Cliente

- **Frequenza dei contatti:** l'invio di una richiesta di consenso (o email introduttiva) può essere ripetuto nel tempo in caso di mancata risposta, ma occorre moderazione. È opportuno attendere un lasso di tempo ragionevole prima di un eventuale secondo sollecito, e comunque evitare di inviare più di 2-3 messaggi se il destinatario non interagisce. In ogni caso, **non tempestare** gli interlocutori con email o telefonate quotidiane: un approccio troppo insistente è controproducente e potenzialmente lesivo del principio di correttezza del trattamento.
- **Registro pubblico delle opposizioni (RPO) per contatti telefonici/postali:** qualora il Cliente utilizzi anche i numeri di telefono o gli indirizzi postali presenti nei Dati per campagne di marketing diretto, è tenuto a rispettare le normative specifiche in materia. In Italia, i numeri telefonici pubblicati negli elenchi pubblici sono soggetti al **Registro delle Opposizioni**: il Cliente dovrà verificare che i contatti telefonici estratti non abbiano opposto divieto a chiamate promozionali, aggiornando o filtrando le liste attraverso il RPO prima di effettuare chiamate. L'uso di contatti telefonici in violazione di tali disposizioni può comportare sanzioni a carico del Cliente. Mapegi Digital fornisce tali dati "as is" e **non** garantisce che i numeri forniti siano già depurati da iscrizioni al RPO, tale verifica essendo onere dell'utilizzatore. Similmente, per l'invio di fax o posta cartacea promozionale, il Cliente dovrà rispettare gli eventuali registri o vincoli previsti dalle normative vigenti.
- **Conformità multi-paese:** se il Cliente utilizza i Dati per contattare soggetti esteri (es. email ad aziende in altri paesi UE), è responsabilità del Cliente informarsi sulla disciplina locale applicabile al direct marketing verso imprese. Sebbene il GDPR abbia armonizzato gran parte della normativa privacy in UE, potrebbero sussistere requisiti aggiuntivi o più stringenti in alcuni ordinamenti nazionali (ad es. obbligo di previa iscrizione a registri, utilizzo di determinate lingue, ecc.). Mapegi Digital declina ogni responsabilità per utilizzi dei Dati non conformi alle leggi del paese del destinatario, dovendo il Cliente effettuare le opportune verifiche prima dell'uso.
- **Cliente quale "titolare" del trattamento:** il Cliente, una volta acquistati i Dati, diviene a tutti gli effetti **titolare autonomo** del trattamento di tali dati per le finalità di marketing/comunicazione che intenderà perseguire. Pertanto spetta al Cliente assicurarsi che detto trattamento avvenga nel rispetto di tutte le normative applicabili. In particolare, il Cliente si impegna a: inviare le dovute informative agli interessati (come sopra descritto); raccogliere e documentare eventuali consensi qualora necessari per specifiche finalità; consentire l'esercizio dei diritti agli interessati (cancellazione, opposizione, rettifica, ecc.); proteggere i dati con adeguate misure di sicurezza; **non utilizzare i Dati per finalità ulteriori** incompatibili con quelle per cui sono stati raccolti (ad es. trasferirli a terzi per usi non consentiti, profilazione non autorizzata, invio di comunicazioni ingannevoli, ecc.). Il Cliente comprende ed accetta che i contatti forniti da Maiload.com, pur essendo acquisiti in base al legittimo interesse e alla trasparenza verso soggetti economici, **non possono essere considerati come destinatari "opt-in"** per comunicazioni di carattere promozionale: sarà sua cura, attraverso le modalità sopra indicate, creare le condizioni per un trattamento lecito e rispettoso, ottenendo ove opportuno il consenso o il permesso all'invio continuativo di newsletter/pubblicità.

In conclusione, Mapegi Digital fornisce Dati di alta qualità e pienamente **compliant** alle normative vigenti; tuttavia, l'utilizzo concreto di tali Dati ricade sotto la **responsabilità esclusiva del Cliente**, il quale si impegna a utilizzarli attenendosi scrupolosamente alle leggi applicabili e alle presenti linee guida. Ogni violazione in tal senso esonererà Mapegi Digital da qualsiasi responsabilità e il Cliente ne sopporterà in proprio le conseguenze giuridiche ed economiche.

(Nota: Linee guida dettagliate sul corretto approccio al email marketing B2B e sulla richiesta di consenso sono consultabili sul sito Maiload.com, sezioni "Richiesta Consenso" e "Permission Marketing".)